

# **ЗОЛОЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

## **РІШЕННЯ**

**Колегії районної державної адміністрації**

**від 26 січня 2012 року № 1**

**Про затвердження Програми правової освіти населення**

**Золочівського району на 2012 рік**

Відповідно до законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про місцеве самоврядування в Україні", заслухавши інформацію начальника Золочівського районного управління юстиції Василя Маркевича, колегія районної державної адміністрації –

### **ВИРІШИЛА:**

1. "Програму правової освіти населення Золочівського району на 2012 рік" погодити.

2. Золочівському районному управлінню юстиції (В. Маркевич) подати "Програму правової освіти населення Золочівського району на 2012 рік" на затвердження сесією районної ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керівника апарату райдержадміністрації І. Божаківського.

**Голова колегії**

**(підпис)**

**Я. Р. ОКРЕПКИЙ**

# ЗОЛОЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## Р І Ш Е Н Н Я

### Колегії районної державної адміністрації

від 26 січня 2012 року № 2

### Про підсумки роботи зі зверненнями громадян

### у райдержадміністрації за 2011 рік

Відповідно до законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про звернення громадян", Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування" та заслухавши інформацію головного спеціаліста сектору контролю апарату райдержадміністрації Світлани Франків про підсумки роботи зі зверненнями громадян у райдержадміністрації за 2011 рік, колегія районної державної адміністрації –

### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Заступникам голови районної державної адміністрації, керівнику апарату райдержадміністрації, керівникам відділів, управлінь та інших структурних підрозділів райдержадміністрації, міським, селищному, сільським головам:

1.1. Забезпечити належне виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування" та дотримання вимог Закону України "Про звернення громадян", інших нормативно-правових актів, що регулюють питання розгляду звернень громадян.

1.2. Проводити регулярний особистий прийом громадян, дотримуватися затверджених графіків особистого прийому.

1.3. Посилити персональну відповідальність посадових осіб за належну організацію роботи зі зверненнями громадян.

1.4. Посилити виконавчу дисципліну щодо надання обґрунтованих відповідей на звернення громадян.

2. Сектору контролю апарату райдержадміністрації:

2.1. Проводити щоквартальний аналіз роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації. За результатами аналізу подавати пропозиції керівництву райдержадміністрації щодо заслуховування керівників відділів, управлінь райдержадміністрації, міських, селищного, сільських голів, які допустили ріст звернень громадян в органи влади вищого рівня.

2.2. Надавати практичну і методичну допомогу структурним підрозділам райдержадміністрації, головам міських, селищної, сільських рад щодо роботи зі зверненнями громадян.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керівника апарату райдержадміністрації І. Божаківського.

**Голова колегії**

**(підпис)**

**Я. Р. ОКРЕПКИЙ**

# ЗОЛОЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## Р І Ш Е Н Н Я

### Колегії районної державної адміністрації

від 26 січня 2012 року № 3

#### Про роботу з контрольними документами у райдержадміністрації за 2011 рік

Відповідно до закону України "Про місцеві державні адміністрації", на виконання доручення голови облдержадміністрації від 2 вересня 2010 року № 100/0/6-10 та заслухавши інформацію головного спеціаліста сектору контролю апарату райдержадміністрації Світлани Франків про роботу з контрольними документами у райдержадміністрації за 2011 рік, колегія районної державної адміністрації –

#### **В И Р І Ш И Л А:**

1. Заступникам голови райдержадміністрації, керівнику апарату райдержадміністрації, начальникам відділів, управлінь та структурних підрозділів райдержадміністрації посилити контроль за своєчасністю розгляду документів та передачі їх безпосереднім виконавцям.

2. Золочівському міському голові, Білокамінському, Бортківському та Червоненському сільським головам у місячний термін вирішити питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, що порушили терміни виконання контрольних документів. Про вжиті заходи прозвітувати голові райдержадміністрації до 1 березня 2012 року.

3. Сектору контролю апарату райдержадміністрації:

3.1. Проводити щотижневий аналіз роботи із контрольними документами, що надійшли до райдержадміністрації. За результатами аналізу подавати пропозиції керівництву райдержадміністрації щодо заслуховування начальників відділів, управлінь та структурних підрозділів райдержадміністрації, міських, селищного, сільських голів, які допустили невиконання документів у зазначені терміни.

3.2. Здійснювати постійний моніторинг виконання документів, практику надання методичної допомоги з питань організації контролю у структурних підрозділах райдержадміністрації та органах місцевого самоврядування.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на керівника апарату райдержадміністрації І. Божаківського.

**Голова Колегії**

**(підпис)**

**Я. Р. ОКРЕПКИЙ**

# **ЗОЛОЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

## **РІШЕННЯ**

**Колегії районної державної адміністрації**

**від 26 січня 2012 року № 4**

**Про проект програми "Насінництво"**

Відповідно до законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про основні засади державної аграрної політики на період до 2015 року", "Насіння і садивний матеріал", заслухавши інформацію начальника управління агропромислового розвитку райдержадміністрації Івана Закали, колегія районної державної адміністрації –

### **ВИРІШИЛА:**

1. Проект програми "Насінництво" погодити.
2. Управлінню агропромислового розвитку райдержадміністрації (І. Закала) подати проект програми "Насінництво" на затвердження сесією районної ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови райдержадміністрації І. Нижника.

**Голова колегії**

**(підпис)**

**Я. Р. ОКРЕПКИЙ**

# **ЗОЛОЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

## **РІШЕННЯ**

**Колегії районної державної адміністрації**

**від 26 січня 2012 року № 5**

**Про проект Програми "Створення резерву матеріально-технічних ресурсів  
Золочівського району на 2012-2015 роки"**

Відповідно до законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2001 року № 308 "Про порядок створення і використання матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків", заслухавши інформацію начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації Ірини Білої, колегія районної державної адміністрації –

### **ВИРІШИЛА:**

1. Проект Програми "Створення резерву матеріально-технічних ресурсів Золочівського району на 2012-2015 роки" погодити.
2. Відділу з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації (І. Біла) подати проект Програми "Створення резерву матеріально-технічних ресурсів Золочівського району на 2012-2015 роки" на затвердження сесією районної ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника голови райдержадміністрації М. Бучковського.

**Голова колегії**

**(підпис)**

**Я. Р. ОКРЕПКИЙ**